

Falz- und Lochungsmarken setzen

Kurzanleitung:

- a) Öffnen Sie ein neues WORD-Dokument.
- b) Klicken Sie doppelt auf die Kopfzeile, um sie zu aktivieren
- c) Wechseln Sie auf **Einfügen** und klicken Sie in der Gruppe **Illustrationen** auf **Formen**.
- d) Wählen Sie die einfache **Linie** aus (Linie ohne Pfeil und ohne Knick)
- e) Ziehen Sie im Kopfbereich einen kurzen waagerechten Strich von ca. 1 bis 2 cm Länge
- f) Klicken Sie diesen Strich an (an den beiden Enden werden kleine Kreis-Anfasser sichtbar).
- g) Klicken Sie mit der rechten Maustaste die Linie an (Mauszeiger ist ein Vierer-Pfeil).
- h) Wählen Sie im nun erscheinenden Menü **Weitere Layoutoptionen**.
- i) Wählen Sie den **Kartenreiter Position** (sofern noch nicht aktiv).
- j) Geben Sie unter **Horizontal** im Feld **Absolute Position** den Wert der gewünschten Linie ein.
- k) Wählen Sie in **rechts von** den Wert **Seite**.
- l) Geben Sie unter **Vertikal** im Feld **Absolute Position** den Wert der gewünschten Linie ein.
- m) Wählen Sie in **unterhalb** den Wert **Oberer Rand**.
- n) Wechseln Sie auf den Kartenreiter **Größe**.
- o) Geben Sie unter **Breite** in das Feld **Absolut** den Wert der Linie ein
- p) Klicken Sie auf OK, um die Daten zu speichern
- q) Wiederhole Sie die Arbeitsschritte b) bis o) für die anderen Linien
- r) Wenn alle Linien angelegt sind, klicken Sie doppelt auf den Schreibbereich zwischen Kopf und Fuß. Die Linien sind damit geschützt.

Maße und Positionen:

Obere Falzmarke: Pos. horizontal = 0,5 cm / Pos. vertikal = 10,00 cm / Größe Breite = 0,3 cm

Untere Falzmarke: Pos. horizontal = 0,5 cm / Pos. vertikal = 20,00 cm / Größe Breite = 0,3 cm

Lochungsmarke: Pos. horizontal = 0,5 cm / Pos. vertikal = 14,85 cm / Größe Breite = 0,6 cm